

GUION PARA LA INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO MOVIMIENTO PRESUPUESTAL EJERCICIO FISCAL 2025

PROYECTO DE INVERSIÓN

Documentos Básicos:

- 1. Solicitud del Movimiento Presupuestal:** Importante especificar el tipo de movimiento presupuestal requerido (Ampliación, Reducción o Cancelación) y debidamente firmado por el titular y administrador de la instancia ejecutora (formato anexo a la guía de operación ejercicio 2025).
- 2. Justificación del Movimiento Presupuestal:** Escrito en hoja membretada de la instancia ejecutora debidamente firmado por su titular, en donde se menciona los aspectos técnicos y financieros, así como la situación que justifique la modificación presupuestal del proyecto de inversión correspondiente.
- 3. Cuadro Comparativo:** Se deberá de presentar a nivel partida de trabajo (mismo formato y orden al resumen del presupuesto inicial aprobado), debiendo expresar los importes de reducción, ampliación y el monto total modificado por partida y el gran total modificado del proyecto de inversión correspondiente, **debidamente validado y formado por los titulares del área de administración y área de planeación o similares** adscritas a la dependencia ejecutora (formato anexo a la guía de operación 2025) y OPD's.
- 4. Presupuesto Modificado:**
 - 4a. Resumen del Presupuesto por Partida:** Resumen ejecutivo del presupuesto por partidas de trabajo, debiendo expresar la descripción, unidad de medida (P.G), cantidad, precio unitario, importe por partida y gran total del proyecto de inversión (formato anexo a la guía de operación 2025).
 - 4b. Presupuesto Desglosado:** Debiendo ser por partida y concepto de trabajo, expresando su descripción, unidad de medida, cantidad, precio unitario, importe y total del proyecto de inversión (formato anexo a la guía de operación 2025).

Documentos complementarios:

- 5. Ficha Técnica:** Aplicará cuando el monto del expediente se encuentre en un rango de 1 a 10 millones de UDIS (formato anexo a la guía de operación ejercicio 2025).
- 6. Análisis Costo-Beneficio o Costo-Eficiencia:** Únicamente aplicará cuando el monto del expediente sea superior de 10 millones de UDIS (formato anexo a la guía de operación ejercicio 2025).
- 7. Autorización de Ampliación Líquida:** Emitida por la Secretaría de Administración y Finanzas (SAF) en escrito libre sobre hoja membretada y debidamente firmada por su titular y en caso de los Ayuntamientos será emitido por el Presidente Municipal y su tesorero o autoridad competente.

Nota: Todos los documentos deberán ser elaborados y firmados en apego al instructivo de llenado integrado en la Guía Operación para el Ejercicio del Gasto de Inversión 2025; asimismo, deberán incluir el logotipo oficial de la dependencia ejecutora. (El logotipo que incluye los formatos es un ejemplo en donde se colocará el de la instancia ejecutora correspondiente).